

Внутренняя структура управления в МАДОУ

Управление МАДОУ «Детский сад № 388 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 388» на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребёнка, гражданственности, свободного развития личности, общедоступности реализуемых программ.

МАДОУ «Детский сад № 388» является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Органами управления МАДОУ являются Заведующий МАДОУ, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом органы, а именно: педагогический совет, Родительский комитет, Профсоюзный комитет, общее собрание трудового коллектива.

Управление МАДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития МАДОУ сложилась структура, в которой выделяется 3 уровня управления.

Управляющая система состоит из двух структур:

I структура - общественное управление:

- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива
- Родительский комитет

деятельность которых регламентируется в соответствии с законодательством, Уставом дошкольного учреждения.

Педагогический совет – коллективный орган управления детским садом, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития МАДОУ, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом МАДОУ, администрацией МАДОУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом Детского сада.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- выбор и принятие основной общеобразовательной программы;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие локальных актов, относящиеся к его компетенции;
- обсуждение годового плана, расписания непосредственной образовательной деятельности;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Состав Педагогического совета

Председатель: старший воспитатель Харькова О.Л.

Члены: все педагогические работники, представитель от родителей

Секретарь: воспитатель Абызова Н.М.

Общее собрание работников МАДОУ объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов детского сада.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избран председатель и секретарь.

Полномочия Общего собрания работников:

- разработка и принятие Устава Детского сада (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;
- обсуждение программы развития детского сада;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов;
- обсуждение проекта коллективного договора;
- принятие проекта договора между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Детском саду;
- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Детского сада и коллектива.

Общее собрание работников Детского сада созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Детского сада, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Детского сада.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Общим собранием работников могут быть приняты решения, направленные на:

- обеспечение стабильности и эффективности работы Детского сада;
 - повышение жизненного уровня работников Детского сада;
 - выполнение условий коллективного договора;
 - по трудовым отношениям;
 - о времени труда и отдыха;
 - о социальных гарантиях и льготах;
 - об охране труда и здоровья работников;
 - о гарантиях деятельности членов профсоюза.
- Срок полномочий Общего собрания работников- 1 год.

Состав Общего собрания работников МАДОУ

Председатель: Яруллина Т.В. председатель профсоюзной организации МАДОУ

Секретарь: Исхакова Р.Р.

Члены: коллектив МАДОУ

II структура - административное управление, имеющее многоуровневую структуру.

1 уровень - заведующий МАДОУ Ахунзянова А.В.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные
- организационные
- правовые
- социально - психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в МАДОУ.

Заведующий детским садом - осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности она опирается на Закон РФ "Об образовании", Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав дошкольного учреждения, и на другие законодательные акты. Она занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующая отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований. Родители могут обращаться к заведующей за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители также в праве требовать от нее, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья - в соответствии с условиями договора.

Объект управления заведующей - весь коллектив.

Распоряжения заведующей обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 уровень - зам.зав по ХР Шарафиева Л.М., старший воспитатель Харькова О.Л., старшая медсестра Насырова Э.Б.

Зам. Зав. по ХР Шарафиева Л.М. - руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

Старший воспитатель занимается методической работой и организует весь воспитательно-образовательный процесс в детском саду. Вместе с заведующей он руководит коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития и педагогических планов. Проводит методическую работу в педагогическом коллективе: открытые занятия для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме этого он участвует в работе с родителями: готовит стенды, папки-передвижки, посвященные семейному воспитанию, организывает сотрудничество с социумом.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

3 уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Основной педагогический состав:

Все педагоги детского сада должны иметь высшее профессиональное или среднее специальное образование.

Воспитатель - педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Воспитатель планирует и проводит занятия, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно -

образовательной программы. Совместно с музыкальным руководителем готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой младшего воспитателя. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. Кроме того, воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.

Музыкальный руководитель - отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, праздники. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

Инструктор по физической культуре - отвечает за физкультурно - оздоровительную работы в МАДОУ. Организует активный отдых воспитанников в режиме образовательного учреждения. Организует и проводит утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, физкультурно - спортивные праздники и развлечения, работу кружков и спортивных секций. Осуществляет просветительскую работу среди родителей воспитанников, ведет мониторинг физической подготовки воспитанников.

Учитель-логопед - занимается коррекцией отклонений в развитии речи детей. Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них дефектов. Проводит индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речи детей.

Педагог - психолог – Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников

Объект управления – дети и их родители.

Младший обслуживающий персонал:

К младшему обслуживающему персоналу относятся младший воспитатель, повар, дворник, рабочий по обслуживанию здания, машинист по стирке и ремонту белья, вахтер. Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только младший воспитатель работает непосредственно с детьми.

Младший воспитатель - (в повседневном общении - просто няня) помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Младший воспитатель получает пищу и раздаёт детям, затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта; в старших группах помогает детям организовать сервировку детских столов. Помогает воспитателю одеть детей на прогулку, проводить и встретить. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур.

Также младший воспитатель отвечает за чистоту в помещениях; проводит влажную уборку в группе в соответствии с требованиями СанПиН проводит санитарную обработку посуды. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Один раз в 10 дней проводит смену постельного белья. Все сотрудники детского сада работают в тесном контакте друг с другом, создавая наилучшие условия для физической и психической жизни ребенка.

4 уровень – воспитанники, родители.

Основная цель и задачи развития разворачиваются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению дошкольного образовательного учреждения.